

ВИ ПИТАТЕ, СИНДИКАТ ОДГОВАРА



Заштита радника за компјутером и правдање трошкова превоза

На различита питања из области радноправне заштите и радног законодавства за читаоце „Политике“ одговарају експерти и дугогодишњи правници са положеним правосудним испитом из Савеза самосталних синдиката Београда. Своја питања можете да пошаљете на имејл синдиката – pitajsindikat@sindikat-beograda.rs – који ће у најкраћем року нашем листу проследити одговоре. Сваког уторка на страницама нашег листа биће објављена два-три питања с одговорима.

Какву заштиту је послодавац дужан да обезбеди за оне чији је посао везан за компјутер цело радно време?

ОДГОВОР: Запослени који користи опрему за рад с екраном јесте онај запослени који у оквиру послова које обавља ту опрему користи најмање пола свог радног времена (раније четири сата дневно). Послодавац је дужан да за сва та радна места уради процену ризика од настанка оштећења чула вида и физичких и психофизиолошких оштећења здравља, то јест допуну постојећег акта о процени ризика уколико сви фактори ризика нису обухваћени поменутиим актом. Такође, послодавац је у обавези да обезбеди одговарајуће паузе или промену радних активности које смањују обим рада с екраном, а ту су и циљани офталмолошки прегледи и прегледи вида на које послодавац упућује такве запослене.

Зашто правдамо трошкове превоза који нам по закону припадају и да ли право на накнаду трошкова превоза остварују запослени који станују близу радног места?

ОДГОВОР: Изменама и допунама Закона о порезу на доходак грађана од 14. децембра 2019. настала је обавеза документовања трошкова накнаде за долазак и одлазак с посла. Према матичном закону, Закону о раду, право на накнаду трошкова за долазак и одлазак са рада припада у висини цене превозне карте у јавном саобраћају, ако послодавац није обезбедио сопствени превоз, па поменуто право није условљено обавезом запослених да документују или на било који други начин правдају поменуте трошкове. Да би се ослободили обавезе плаћања додатног пореза на ову врсту издатка, послодавци мењају своју досадашњу праксу и траже документовање путем прибављања рачуна: за гориво, месечне претплатне карте, дневне или карте за једну вожњу у јавном превозу или за такси рачуне, све то уз пропратну изјаву запосленог. Напомињемо да је списак запослених који садржи све елементе неопходне за исплату трошкова превоза, уз услов да запослени потпишу списак и преузму новац, такође веродостојан документ. Општим актом или уговором о раду утврђује се до које удаљености се обезбеђује накнада ових трошкова.

М. Р. Б.